

Bodegas Norton

● **Caso de éxito en Sistemas Integrados de Gestión y Sostenibilidad en el sector agroalimentario**





Automatización del Sistema Integrado de Gestión y Sostenibilidad en el sector agroalimentario.

Bodegas Norton es una de las bodegas más reconocidas de Argentina y un referente del sector agroalimentario vitivinícola. Con más de un siglo de historia y una fuerte presencia en los mercados internacionales, la compañía desarrolla una actividad que abarca desde el cultivo de la vid hasta la elaboración, crianza, embotellado y comercialización de vinos, combinando tradición, innovación y un firme compromiso con la calidad en todas las etapas de su cadena de valor.

Como empresa del sector agroalimentario, Bodegas Norton opera en un entorno altamente regulado, donde la gestión integrada de la calidad, la seguridad alimentaria, el medio ambiente, la seguridad y salud en el trabajo y la sostenibilidad resulta clave para garantizar la excelencia operativa y responder a las crecientes exigencias del mercado. La coordinación de múltiples procesos, áreas y centros de trabajo, junto con la necesidad de asegurar la trazabilidad y el cumplimiento normativo, hace indispensable contar con un sistema de gestión ágil, digital y plenamente integrado.

Con el objetivo de avanzar en la automatización de su Sistema Integrado de Gestión y reforzar su estrategia de sostenibilidad, Bodegas Norton confió en ESG INNOVA para digitalizar y centralizar la gestión de sus procesos. Gracias a la implantación de una plataforma única, la organización ha conseguido optimizar el control de la información, mejorar la colaboración entre equipos, fortalecer la trazabilidad y disponer de una visión global que impulsa la mejora continua y favorece una gestión más eficiente, sostenible y orientada a la toma de decisiones.

Problemas que impulsaron a Bodegas Norton a decidirse por la automatización del Sistema Integrado de Gestión y Sostenibilidad con una plataforma tecnológica:

- ✗ **Procesos excesivamente manuales**, con registros que se cargaban en el sistema, se imprimían para su cumplimentación y posteriormente requerían una nueva carga o revisión, generando una doble gestión.
- ✗ **Elevada carga administrativa**, derivada del uso de papel, hojas de cálculo y correos electrónicos para gestionar actividades, registros y acciones de mejora.
- ✗ **Dificultad para integrar en una única plataforma los sistemas de gestión de Calidad, Inocuidad Alimentaria y Sostenibilidad**, lo que obligaba a trabajar con información dispersa.
- ✗ **Limitaciones del software documental anterior**, cuya estructura era poco flexible y no permitía adaptarse a la evolución de las necesidades de la organización.
- ✗ **Gestión documental compleja**, especialmente en el control de versiones, publicación de documentos y acceso a la información vigente.
- ✗ **Información distribuida en distintos sistemas**, dificultando disponer de una visión global y actualizada de la organización.
- ✗ **Escasa trazabilidad de las actividades y acciones**, con seguimientos realizados mediante correo electrónico y sin un control centralizado del estado de las tareas.
- ✗ **Falta de automatización en la asignación y seguimiento de responsabilidades**, lo que dificultaba controlar plazos, vencimientos y acciones pendientes.
- ✗ **Procesos de mejora continua poco eficientes**, al depender de comunicaciones manuales para gestionar no conformidades, reclamaciones, hallazgos y acciones correctivas.
- ✗ **Dificultad para involucrar a todas las áreas de la organización**, especialmente al personal operativo, en la gestión del sistema integrado.
- ✗ **Acceso limitado a la documentación desde planta y otros puntos de operación**, lo que dificultaba trabajar siempre con la versión vigente de procedimientos e instrucciones.
- ✗ **Procesos rutinarios sin digitalizar**, obligando a mantener controles en papel y posteriores transcripciones a Excel.
- ✗ **Obtención de información para la toma de decisiones lenta y poco visual**, al requerir consolidar datos procedentes de diferentes fuentes.

- ✗ **Necesidad de reforzar el cumplimiento normativo y de certificaciones**, mediante una plataforma capaz de integrar requisitos, evidencias, registros y procesos en un único entorno.
- ✗ **Necesidad de disponer de una solución configurable**, que pudiera adaptarse a la realidad y evolución de una organización compleja como Bodegas Norton, en lugar de obligar a adaptar los procesos al software.

Soluciones que ha aportado ESG Innova

- ✓ **ESG Innova permitió a Bodegas Norton centralizar toda la información de su Sistema Integrado de Gestión y Sostenibilidad** en una única plataforma, eliminando la dispersión de documentos, registros y procesos.
- ✓ **Bodegas Norton digitalizó sus procesos operativos**, sustituyendo los registros en papel y reduciendo significativamente las tareas manuales y la duplicidad de trabajo.
- ✓ **La plataforma fue parametrizada específicamente para adaptarse a la forma de trabajar de Bodegas Norton**, respetando sus procesos y las particularidades del sector agroalimentario, sin obligar a la organización a modificar su operativa.
- ✓ **Bodegas Norton consiguió integrar en un único entorno la gestión de Calidad, Inocuidad Alimentaria y Sostenibilidad**, facilitando el cumplimiento de requisitos normativos, certificaciones y exigencias de clientes.
- ✓ **ESG Innova dotó a Bodegas Norton de un gestor documental avanzado**, con control automático de versiones, flujos de revisión y aprobación, publicación de documentos vigentes y acceso centralizado desde cualquier dispositivo.
- ✓ **Los profesionales de Bodegas Norton disponen ahora de documentación actualizada en tiempo real**, garantizando que toda la organización trabaje siempre con la versión vigente de procedimientos, instrucciones y especificaciones.
- ✓ **Bodegas Norton automatizó la gestión de actividades**, asignando responsables, plazos y prioridades, además de recibir alertas automáticas sobre vencimientos, retrasos y nuevas tareas.
- ✓ **La organización digitalizó sus formatos y registros**, permitiendo que el personal capture información directamente desde dispositivos móviles, agilizando la generación de evidencias y reduciendo tiempos administrativos.
- ✓ **Bodegas Norton implantó un modelo centralizado de Mejora Continua**, desde el que gestiona reclamaciones, no conformidades, hallazgos, oportunidades de mejora y acciones correctivas bajo un único flujo de trabajo.
- ✓ **El seguimiento de las acciones de mejora en Bodegas Norton dejó de depender del correo electrónico**, pasando a realizarse mediante un sistema automatizado con responsables, plazos, estados y trazabilidad completa.

- ✓ **Gracias a Suite Mobile, el personal operativo de Bodegas Norton puede consultar documentación y realizar controles directamente desde el lugar donde desarrolla su actividad,** facilitando el trabajo en planta y reduciendo tiempos de respuesta.
- ✓ **La plataforma proporciona a Bodegas Norton una trazabilidad completa de la información,** registrando quién realiza cada acción, cuándo se ejecuta y cuál es su estado en todo momento.
- ✓ **ESG Innova reforzó la capacidad de Bodegas Norton para afrontar auditorías y certificaciones,** facilitando el control de evidencias, documentos, registros y requisitos de los diferentes estándares de gestión.
- ✓ **La solución implantada permite a Bodegas Norton seguir evolucionando su Sistema Integrado de Gestión,** incorporando nuevos módulos y funcionalidades conforme crecen las necesidades de la organización.
- ✓ **Durante todo el proyecto, Bodegas Norton contó con el acompañamiento del equipo de ESG Innova,** que proporcionó consultoría, formación y soporte continuo para asegurar una implantación exitosa y una rápida adopción por parte de los usuarios.
- ✓ **Tras la puesta en marcha, Bodegas Norton sigue disponiendo de un soporte cercano y especializado,** con respuestas ágiles y un acompañamiento permanente orientado a la mejora continua del sistema.

Mejoras que se han alcanzado gracias a la Automatización del Sistema Integrado de Gestión y Sostenibilidad:

- ↑ **Bodegas Norton redujo significativamente los tiempos de gestión,** eliminando procesos manuales, registros en papel y tareas de transcripción a hojas de cálculo.
- ↑ **La organización consiguió centralizar toda la información del Sistema Integrado de Gestión,** disponiendo de una única fuente de información fiable, actualizada y accesible para todas las áreas.
- ↑ **Bodegas Norton mejoró el control documental,** garantizando que todos los usuarios trabajen siempre con la última versión aprobada de procedimientos, manuales, instrucciones y registros.
- ↑ **Se incrementó la trazabilidad de los procesos y de la información,** permitiendo conocer en todo momento el estado de cada actividad, acción, documento o registro.
- ↑ **La gestión de actividades se volvió mucho más eficiente,** gracias a la automatización de asignaciones, plazos, recordatorios y seguimiento de tareas.
- ↑ **Bodegas Norton fortaleció la gestión de la mejora continua,** centralizando reclamaciones, no conformidades, oportunidades de mejora y acciones correctivas dentro de un único flujo de trabajo.

- ↑ **Se redujeron los incumplimientos relacionados con la gestión documental,** como consecuencia de una mayor organización, disponibilidad y control de la información.
- ↑ **La digitalización permitió extender el Sistema Integrado de Gestión a más áreas de la organización,** incorporando procesos rutinarios que anteriormente permanecían fuera del sistema.
- ↑ **El acceso a la información desde dispositivos móviles mejoró la agilidad operativa,** permitiendo al personal consultar documentación y registrar información directamente desde el lugar de trabajo.
- ↑ **Bodegas Norton mejoró la coordinación entre departamentos,** facilitando la colaboración y el intercambio de información mediante una plataforma única.
- ↑ **La toma de decisiones pasó a apoyarse en información centralizada y actualizada,** reduciendo tiempos de búsqueda y mejorando la capacidad de análisis.
- ↑ **Bodegas Norton reforzó el cumplimiento de los requisitos de las normas y certificaciones,** disponiendo de toda la documentación, evidencias y registros organizados y fácilmente accesibles durante auditorías.
- ↑ **Se impulsó una cultura de trabajo más digital,** colaborativa y orientada a la mejora continua, favoreciendo una mayor implicación de todas las áreas en el Sistema Integrado de Gestión.
- ↑ **La organización dispone ahora de una plataforma flexible y escalable,** preparada para evolucionar junto con las nuevas necesidades del negocio y los futuros retos en materia de sostenibilidad.

Ver caso de éxito



ESG INNOVA



esginnova.com